

Oldalunk az Ön kényelme érdekében sütiket használ. [Részletek.](#)

Elfogadom

Álláshirdetés feladás BGGYK/2407/1(2024)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 75168

Intézményi iktatószám: BGGYK/2407/1(2024)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2024.07.15.

Operátorra szignálva: Csider Zoltán

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tudományos és stratégiai ügyekért felelős dékánhelyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Stratégiai tervezési és kontroll folyamatok megvalósítása, különös tekintettel a kari fejlesztési terv kimunkálására és annak végrehajtására, az intézményi és képzési akkreditációs folyamatokra - Stratégiai és fejlesztési programok megvalósításának kontrolljával kapcsolatos feladatok ellátása - Külső kapcsolatok fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos tevékenység irányítása - A hatáskörébe tartozó feladatok intézeti szintű tevékenységeinek meghatározása - Intézeti szintű stratégiai, fejlesztési és közkapcsolati feladatok támogatása - Kari stratégiai és fejlesztési programok kidolgozása, módszertani támogatása - Szakmapolitikai anyagok véleményezése - kari közéleti feladatok ellátása - részvétel a Dékáni Tanács munkájában, - kari Alumni tevékenység tervezése, a szervezés és a megvalósítás koordinálása - a kari tudományos tevékenység összehangolása, irányítása, koordinálása, - kari tudományos rendezvények szakmai koordinálása, - részvétel az intézetek tudományos tevékenységének támogatásában, - a kari oktató/kutató alkalmazottak tudományos előmenetelének támogatása, - a kari Bachmann-díj odaítélésével kapcsolatos feladatok ellátása, - a kari Tudományos és Kutatásetikai Bizottság elnökeként, a bizottság munkájának irányítása, - a kari könyvtár vezetőjének szakmai irányítása. - a kari kiadásszervezés koordinálása, - a kari pályázati aktivitás felügyelete - a Kar képvisellete a releváns egyetemi testületekben

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:

1097 Budapest, Ecséri út 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2028. augusztus 31-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztató, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd

Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PhD

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Pályázati feltételek:
- › legalább 3-5 év felsőoktatás területén szerzett vezetői tapasztalat
- › A pályázónak meg kell felelnie azon követelményeknek és alkalmasnak kell lennie azon feladatok ellátására, amelyeket a hatályos jogszabályok, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet (SZMR), valamint a Kari Tanács által elfogadott dékáni program/kari stratégia a dékánhelyettesek számára meghatároznak.
- › a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- › Elvárt kompetenciák:
- › célorientáltság
- › elemzési készség
- › terhelhetőség
- › stratégiai gondolkodás
- › együttműködő személyiség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › a pályázó munkahelye és beosztása
- › részletes szakmai önéletrajz
- › végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- › eddigi szakmai és vezetői munkájának részletes leírása, a jelölt vezetői feladatokkal kapcsolatos tervei és a megvalósításukra vonatkozó elgondolásai
- › belső pályázó esetén az ELTE Rektori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- › a kar szakmai profiljához illeszkedő legalább 10 év feletti szakmai tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.30. 23:59

Pályázat benyújtásának módja:

elektronikus úton Losoncz Mária, dékáni hivatalvezető részére a dh@barczi.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

