

Oldalunk az Ön kényelme érdekében sütiket használ. [Részletek.](#)

Elfogadom

Álláshirdetés feladás ELTE/11236/1(2024)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 73298

Intézményi iktatószám: ELTE/11236/1(2024)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2024.07.07.

Operátorra szignálva: Dobiné Kóvári Jutka

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Oktatási Igazgatóság, Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztálya
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

vízumkoordinátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem nemzetközi, elsősorban EU-n kívülről érkező hallgatóival kapcsolatos ügyintézés és koordináció támogatása. Az Egyetemre érkező külföldi hallgatókat érintő szakmai és operatív feladatok intézményi szintű koordinációjának támogatása, különös tekintettel a vízummal és tartózkodási engedélyekkel kapcsolatos szabályozásokra. Hivatalos kapcsolattartói feladatkör ellátása az ELTE és az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság között, valamint a Főigazgatósággal kapcsolatos koordinációs tevékenységek ellátása az Egyetemen, intézményi szinten. E-mailes ügyfélszolgálat fenntartása a nemzetközi jelentkezőknek és hallgatóknak. Kapcsolattartás az egyetemi nemzetközi és szolgáltató irodákkal és a külképviseletekkel. Adatgyűjtés, jelentések, háttéranyagok készítése. Együttműködés a hallgatói gyakornokkal. A vízumügyi folyamatokról szóló ELTE honlapfűl frissítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 20 óra, Általános, Rész munkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:

1056 Budapest, Szerb utca 21-23.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/ egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Pályázati feltételek:
- › magabiztos, legalább B2-es szintű angol nyelvtudás szóban és írásban
- › erős Excel és Word ismeret
- › felhasználói szintű egyéb MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- › gyakorlott szintű internetes alkalmazások ismeret
- › Elvárt kompetenciák:
- › pontosság, precizitás
- › rendszerszintű és logikus gondolkodás
- › projektek és szabályrendszerek átlátásának és nyomon követésének képessége
- › önállóság, határozottság
- › kiváló együttműködési és alkalmazkodó készség
- › kiváló problémamegoldó készség
- › interkulturális kompetenciák
- › szabálykövetési hajlandóság, tárgyalóképesség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › szakmai önéletrajz angol nyelven
- › motivációs levél magyar és angol nyelven
- › végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” –nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › 1 év szakmai tapasztalat
- › magas szintű angol nyelvtudás, és azon felül további egy idegen nyelv ismerete
- › magas szintű MS Office ismeretek
- › az internetes alkalmazások kreatív, hatékony használata és alkalmazása
- › jogi ismeretek
- › nemzetközi projektkoordinációban szerzett tapasztalat
- › a magyar (és nemzetközi) felsőoktatási rendszer(ek) ismerete
- › Neptun rendszer ismerete
- › adatbáziskezelési tapasztalat vagy adatbáziselméleti tudás
- › Előnyt jelentő kompetencia:
- › szervezői készség

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.29. 23:59

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton dr. Cseszregi Tamás, igazgató részére az oktig@oktig.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázati anyag elolvasása után, feladatmegoldás és állásinterjú(k) alapján történik a kiválasztás. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.08. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

