

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdaságtudományi Kar, Pénzügy és Számvitel Tanszék

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

egyetemi tanársegéd (pénzügy szakterületen)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata az ELTE Foglalkoztatási Követelményrendszerében az egyetemi tanársegéd előmeneteli és teljesítménykövetelményeinek teljesítéséhez megfelelő feladatok ellátása, így különösen:

- pénzügyek szakterületen részvétel a kari oktatási tevékenységében a kar által folytatott képzések minden szintjén (így különösen előadások és gyakorlatok tartása, témavezetés, közreműködés a számonkérések lebonyolításában, részvétel a tehetséggondozásban, tananyagfejlesztésben, oktatásszervezésben) szükség szerint angol nyelven is;
- a fent megjelölt szakterületen kutatási és rendszeres publikációs tevékenység folytatása

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 2410 Egyetemi, főiskolai oktató, tanár

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1088 Budapest, Rákóczi út 7. és az ELTE Trefort-kerti oktatási épületei. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Fortuna Zoltán, hivatalvezető részére a fortuna.zoltan@gtk.elte.hu e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „GTK PSZT egyetemi tanársegéd pénzügyek területen pályázat”. A pályázatról Fortuna Zoltán, hivatalvezető nyújt tájékoztatást a 06-30-241-7723 telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Egyetemi végzettség, PhD képzésben való részvétel/abszolutórium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- közgazdaságtudomány vagy gazdálkodás és szervezéstudományi végzettség
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- precizitás
- jó kommunikációs készség
- prezentációs készség
- segítőkészség
- támogatás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes (a korábbi oktatási tevékenységet és a publikációkat is tartalmazó) szakmai önéletrajz, a pályázó által aláírtan
- egyetemi végzettsége(ke)t igazoló okirat másolatban
- angol nyelvtudás igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat arról, hogy a közalkalmazotti kinevezésével egyidejűleg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi törvény szerint megteszi nyilatkozatát, mely szerint:
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján a működési feltételek mérlegelése során az ELTE-n kell figyelembe venni, továbbá:
 - nyilatkozik arról, hogy korábban más felsőoktatási intézménynek adott részben vagy egészben azonos nyilatkozatát legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony létrejöttének napjával visszavonja, és ezt igazolja az ELTE felé
 - nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez.” A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga
- programozási ismeretek
- felsőoktatásban szerzett oktatói tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.10. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálásának rendjére az ELTE Szervezeti és Működési Rendjének, Foglalkoztatási Követelményrendszerének, valamint Gazdaságtudományi Kar vonatkozó előírásai alkalmazandók. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.23. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.24.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.01.

A pályázati kiírás közléte a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás