

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Pályázati Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **pályázati menedzser**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • részvétel a pályázatok kidolgozásában és megvalósításában

- nyertes pályázatok pénzügyi, adminisztratív támogatása; projektek operatív menedzsmentje (pl: alkalmazások, utazások, beszerzések támogatása)
- eljárásrendek alkalmazása
- projekt kifizetések nyomonkövetése
- a projekt Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő előrehaladásának biztosítása, tevékenység-ütemezés nyomon követése
- változás-bejelentők, támogatási szerződésmódosítás és hiánypótlások pénzügyi és adminisztratív elkészítésének koordinálása
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, a projekt pénzügyi és szakmai vezetőjével
- folyamatos projektmonitoring, a projektindikátorok nyomon követése
- időszaki és záró pénzügyi, valamint szakmai beszámoló összeállításában részvétel

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) e-mail címen. A munkakör részmunkaidős foglalkoztatással is betölthető.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),  
Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, gazdasági szakirány

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- legalább 2 év pénzügyi-számviteli / pályázati területen szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- együttműködési képesség
- elemzési készség
- precizitás
- problémamegoldó képesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- SAP pénzügyi moduljának ismerete

- közvetlen EU-s hazai pályázatok elkészítésében és megvalósításában való jártasság
- legalább 2 év költségvetési intézményben szerzett gazdasági-pénzügyi tapasztalat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.07.10. 23:59

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. **BÉREZÉS MEGEGYEZÉS SZERINT.**

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.31. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.09.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.06.23.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**