



**3/2024. (VI. 24.) számú rektori-kancellári együttes utasítás
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és az ahhoz kapcsolódó eljárásrendről az
Eötvös Loránd Tudományegyetemen**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: ELTE SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3. § (5) bekezdése alapján, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) intézményi alkalmazására a rektor és a kancellár az alábbiakat rendeli el:

Vnyt. 1. § (1) Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az a személy, aki a 3. §-ban felsorolt feladatot lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett), az e törvényben meghatározott esetekben a törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről (a továbbiakban: vagyonyilatkozat).

Az utasítás hatálya

1. §

- (1) A jelen utasítás hatálya a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonyilatkozatok átvételével, őrzésével, nyilvántartásával megbízott egyetemi alkalmazottakra terjed ki.
- (2) Jelen utasítást a Vnyt. rendelkezéseivel együtt kell értelmezni és alkalmazni. A Vnyt. közvetlenül alkalmazandó mindazon kérdésekben, ahol jelen utasítás szabályozást nem tartalmaz.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Vnyt. 3. § (1) Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Vnyt. 3. § (3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonyilatkozat tételére kötelezett (...)

- e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
- ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

2. §

- (1) Az Egyetemen a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli
 - a) a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott azon személyt, aki
 - aa) jogosult ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, érvényesítési, vagy utalványozási pénzügyi jogkör gyakorlására,
 - ab) közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottság tagjaként jár el,
 - ac) olyan testület tagja, amely rendeltetése szerint egyedi mérlegelés alapján támogatásról dönt egyes személyek, vagy személycsoportok javára, ha az egyes személyek javára megítélt összeg elérheti a 3 millió forintot, vagy a testület évente összesen 50 millió forintnál magasabb pénzügyi keret felhasználásáról dönthet;
 - b) a hallgatói vagy doktorandusz jogállású azon személyt, aki az a) pont ac) alpontja szerinti testület tagja;
 - c) az Egyetem kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjét.
- (2) Az (1) bekezdés ac) és b) pontja hatálya alá tartozó testületek felsorolását az igazgatási vezető az Egyetem honlapján közzéteszi, mely lista összeállításában a dékáni hivatalok közreműködnek a jelen utasítás hatálya alá tartozó kari testületekkel kapcsolatos információk megadásával.
- (3) A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezett mellett a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is. A Vnyt. szerint hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

3. §

- (1) A pénzügyi jogkör gyakorlására felhatalmazó, illetve a testületet létrehozó, vagy a testületbe delegáló, illetve kinevező – a 2. sz. mellékletben kiadott formanyomtatvány értelemszerű alkalmazásával – hívja fel a kötelezettet a kötelezettséget megalapozó feladatkör, tisztség keletkezésével, megszűnésével összefüggő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére, egyidejűleg értesítve az őrzésért felelős vezetőt.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett
 - a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony létrejöttét követő harminc napon belül,
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás létrejöttét, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül („záró vagyonyilatkozat”) köteles eleget tenni.
- (3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt két évente az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

- (4) A (3) bekezdésben meghatározott gyakorisággal kell a kötelezettséget teljesíteni akkor is, ha a kötelezettséget megalapozó jogviszony tartalma vagy az őrzésért felelős szervezeti egység változik. Ennek értelmében nem kell újabb vagyonynyilatkozatot tenni akkor, ha csupán a kötelezettséget megalapozó jogviszony (jogcím) változik, továbbá akkor sem, ha intézményi áthelyezés, átszervezés miatt a kötelezett tekintetében a vagyonynyilatkozat őrzésének a helye változik.

A vagyonynyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős

4. §

- (1) A vagyonynyilatkozatok őrzéséről
- a kari oktatók, kutatók és tanárok, valamint a dékáni hivatal, kari szolgáltató egységek munkatársai esetében a dékán, a dékáni hivatalokban,
 - a kari tanulmányi és gazdasági hivatalok, valamint karokon kívüli összes szervezeti egység, beleértve a köznevelési intézményeket, esetében az igazgatási vezető,
 - a rektor, a kancellár és a dékánok esetében az igazgatási vezető,
 - hallgatók esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - doktoranduszok esetében az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat elnöke,
 - az egyetem kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője esetében az igazgatási vezető gondoskodik.
- (2) A vagyonynyilatkozatot, függetlenül attól, hogy a kötelezettséget mely szervezeti egységben ellátott munkakör, megbízás, illetve mely egyetemi, kari tisztség alapította meg, minden esetben a közalkalmazotti kinevezés szerinti szervezeti egységnél kell leadni.
- (3) Az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozatok átvételéről személyesen vagy a jelen szakasz (8) bekezdése szerinti átvétellel megbízott személy útján (a továbbiakban: átvételért felelős) gondoskodik.
- (4) Amennyiben az őrzésért felelős személy a Vnyt. alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett, nyilatkozatát két tanú jelenlétében és azok lezárt borítékra jegyzett aláírásával hitelesítve teszi le és erről értesítést küld az igazgatási vezetőnek. Az igazgatási vezető a rektort értesíti vagyonynyilatkozata e bekezdés szerinti megtételéről. Amennyiben az átvételért felelős személy a Vnyt. alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett, nyilatkozatát az őrzésért felelősnek adja le.
- (5) Az őrzésért felelős köteles
- az átvevő által a részére megküldött vagyonynyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni;
 - a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett;
 - vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni;
 - vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak;
 - értesíteni a kötelezettet jogviszonya Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.
- (6) Ha az őrzésért felelős vagyongyarapodási vizsgálata merül fel, az (5) bekezdés c)-e) pontokban a rektor jár el.
- (7) Az átvételért felelős köteles
- tájékoztatni a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően;
 - a vagyonynyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor;
 - a vagyonynyilatkozatot tartalmazó lezárt borítékot nyilvántartási azonosítóval ellátni;

- d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonyilatkozatot;
 - e) az átvett vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni;
 - f) a vagyonyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett.
- (8) Az átvételért felelős kötelezettségei ellátására az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy bízható meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a (6) bekezdés esetén a rektor e hatáskörében eljárva –, valamint a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető ismerheti meg.
- (9) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai

5. §

- (1) Az átvételért felelős a 2. sz. mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, az esedékességet legalább 30, záró vagyonyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően. A kötelezett vagy meghatalmazottja (meghatalmazás minta: 6. sz. melléklet) a kitöltött vagyonyilatkozat (Vnyt. szerinti formanyomtatvány: 1. sz. melléklet) egy-egy példányát tartalmazó két zárt borítékkal felkeresi az átvételért felelőst.
- (2) Amennyiben a kötelezett külön törvény vagy a Vnyt. alapján már vagyonyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást átadja az átvételért felelős részére.
- (3) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnésekor előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.
- (4) A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonyilatkozat egy-egy példányát tartalmazó két boríték lezárására szolgáló felületén elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (5) Az átvételért felelős a zárt borítékokra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját.
- (6) Az átvételért felelős a 4. sz. melléklet szerint nyilvántartást vezet az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése, egyebekben a nyilvántartás formátuma igény szerint szerkeszthető.
- (7) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát az 5. sz. melléklet tartalmazza.)
- (8) A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezethél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd átadja az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős tanúsítja a nyilatkozatok zárt, sértetlen állapotban történő átvételét és elzárását.

Vagyonyilatkozat-tétel megtagadása

6. §

- (1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani (felszólítás minta: 7. sz. melléklet) arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.
- (4) Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja és kötelezettségét
 - a) munkaköre alapozza meg, a jogviszonyát meg kell szüntetni;
 - b) magasabb vezetői, vezetői megbízása alapozza meg, e megbízást vissza kell vonni;
 - c) tisztsége, testületi tagsága, feladatköre alapozza meg, e tisztséget, tagságot, feladatkört meg kell szüntetni;és a Vnyt. 9. § (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) Az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül foganatosítja a (4) bekezdésben írt jogkövetkezményt, vagy intézkedik aziránt.

Vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

7. §

- (1) Az őrzésért felelős ellenőrzési eljárást folytathat le a Vnyt. 14.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) Az őrzésért felelős a Vnyt. 14.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- (3) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (4) A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerül sor.
- (5) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- (6) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
- (7) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- (8) Amennyiben a kötelezett meghallgatáson tett nyilatkozata alapján alaposan valószínűsíthető, hogy vagyongyarapodási vizsgálatot kell kezdeményezni, továbbá a Vnyt. 14.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során az őrzésért felelős a kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó lezárt borítékot felbontja, azonban köteles gondoskodni a 4.§ (8) bekezdésében foglaltak betartásáról. A vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték felbontásának, a vagyonyilatkozatba betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

- (9) Az őrzésért felelős a Vnyt. 14.§ (4)-(5) bekezdésében meghatározott esetekben kezdeményezheti a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát.
- (10) Az őrzésért felelős a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- (11) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése

8. §

- (1) Az átvételért felelős a vagyonyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Mindaddig teljes a felelőssége a nyilatkozatokért.
- (2) Amennyiben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az azt megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör, testületi tagság megszűnése miatt köteles eleget tenni, nyilatkozatait – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör, testületi tagság megszűnése időpontjában az őrzésért felelős által őrzött és a záró vagyonyilatkozatát – az őrzésért felelős három évig őrzi, majd az átvételre jogosult a 9. §-ban ismertetett eljárás alapján intézkedik a visszaadást illetően.
- (3) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységenként csoportosítva, páncélba zártan őrzi.
- (4) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- (5) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

9. §

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett – a záró vagyonyilatkozatot ide nem értve – új vagyonyilatkozatot tett, az átvételre jogosult tájékoztatja a kötelezettet, hogy az őrzésért felelőstől kikért nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével, a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

Adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok

10. §

A jelen utasítás végrehajtása során az adatkezelésre, adattovábbításra, adatvédelemre és adatbiztonságra az Egyetem adatkezelésének rendjéről szóló szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) A jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás

kapcsán az Eötvös Loránd Tudományegyetemen alkalmazandó szabályokról szóló 14/2008. (VI. 11.) számú rektori utasítás.

- (2) A jelen utasítás hatálybalépését követően az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról az Eötvös Loránd Tudományegyetemen című 2/2008. (V. 1.) sz. rektori körlevél nem alkalmazandó.
- (3) A jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Vnyt. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024. Június 24.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár

Prof. Dr. Borhy László
rektor

Melléletek:

1. sz. melléklet: Vnyt. melléklete szerinti formanyomtatvány
2. sz. melléklet: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
3. sz. melléklet: Vagyonyilatkozat kitöltési útmutató
4. sz. melléklet: Vagyonyilatkozat nyilvántartás minta
5. sz. melléklet: Átvételi elismervény minta
6. sz. melléklet: Meghatalmazás minta
7. sz. melléklet: Felszólítás kötelezettség 8 napon belüli teljesítésére