

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Egyetemi Könyvtár és Levéltár, Közönségszolgálati Osztály
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

raktáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Raktárkezelés: dokumentumok szolgáltatása és visszaosztása, raktárrendezés.

- Részvétel állományellenőrzésben, revízióban.
- Szolgáltató helyek és könyvtári rendezvények helyszínének berendezése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: fizikai munka

FEOR besorolás: 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6. A pályázatról további tájékoztatást Bodonyi Eszter Marianna ad a +36 1 411-6500 telefonszám 3431-es mellékén.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office, Windows; felhasználói szintű ismerete
- változó munkarendhez való alkalmazkodás (nyitvatartáshoz igazított lépcsőzetes munkakezdéssel)
- Elvárt kompetenciák:
- rendszerező képesség
- pontosság, precizitás
- terhelhetőség, stressz-tűrés
- önállóság, döntésképesség
- megbízhatóság
- együttműködés, csapatmunka
- munkafegyelem, fegyelmezettség, következetesség
- segítőkész, segítőkészség
- monotónia-tűrés
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez. „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A jelentkezés módja:
- postai úton: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6. VAGY
- személyesen az Egyetemi Könyvtár Információs pultjánál, lezárt borítékban, munkakör megjelöléssel
- elektronikus úton Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária részére a foigazgato@lib.elte.hu e-mail címen keresztül VAGY

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola/egyetem
- hasonló területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- Aleph könyvtári rendszer ismerete
- közszerában és/vagy közgyűjteményi területen szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.21. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.28. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás