



2/2024. (VI. 18.) SZÁMÚ REKTORI UTASÍTÁS
AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ
PROGRAM 2024/2025. TANÉVI INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) céljainak az Eötvös Loránd Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) történő megvalósítása érdekében, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Korm. rendelet alapján az Egyetem az alábbi Intézményi Működési Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat célja

- (1) Jelen Szabályzat az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos intézményi részletszabályokat tartalmazó eljárásrend, amely tartalmazza különösen
- az EKÖP lebonyolítás rendjét, módját;
 - az ösztöndíjszerződésekkel kapcsolatos eljárási szabályokat;
 - az összeférhetlenségi szabályokat;
 - a szakértői értékelésre vonatkozó részletszabályokat, továbbá az értékelési szempontrendszer alapján további bírálati szempontokat;
 - az EKÖP intézményi támogatási javaslat összeállításának intézményen belüli szakmai szempontrendszerét (kari, doktori iskolák szerinti forrásallokáció);
 - az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályokat;
 - az ösztöndíjas szakmai záró beszámoló benyújtásával, annak kötelező tartalmi elemeivel, a szakmai értékelési szempontjaival kapcsolatos rendelkezéseket.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatottak);
 - az Egyetemmel hallgatói, doktoranduszi vagy doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre, ide nem értve a vendéghallgatókat, továbbá
 - az Egyetem, az EKÖP lebonyolításában részt vevő valamennyi szervezeti egységére.

3. §

Az ELTE EKÖP weboldal és a Portál

- (1) Az EKÖP-vel kapcsolatos intézményi információkat az Intézményi koordinátor az Egyetem hivatalos közzétételi felületén, a <https://www.elte.hu/ekop> oldalon (a továbbiakban: ELTE EKÖP weboldal) teszi közzé. Az EKÖP lebonyolításában részt vevő szervezeti egységek honlapjain elérhető információk tartalma mindenkor igazodik az ELTE EKÖP weboldal tartalmához, nem jeleníthet meg azzal ellentétes információt.
- (2) Az Egyetemen a pályázati dokumentáció benyújtása a <https://ekop.elte.hu/> oldalon, az ELTE EKÖP online pályázatkezelő és adminisztrációs Portálján (a továbbiakban: Portál) keresztül történik. Az EKÖP ügyintézők a pályázati folyamathoz kapcsolódó adminisztrációt, valamint a pályázókkal való kapcsolattartást szintén a Portálon keresztül bonyolítják.

4. §

Az EKÖP lebonyolításában résztvevők, kapcsolattartás

- (1) Az EKÖP tudományos-szakmai felelőse az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettese.
- (2) Az Egyetem a Támogatóval történő kapcsolattartás, valamint a fogadó intézményen belüli feladatkoordináció céljából intézményi koordinátort jelöl ki.
- (3) Az EKÖP intézményi koordinátori feladatok különösen
 - a) az EKÖP népszerűsítése intézményen belül;
 - b) EKÖP pályázati ügyintéző(k) kijelölése és a pályázattal kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása a rektorral és a kancellárral egyetértésben;
 - c) a rektor, valamint a doktori tanács elnöke tájékoztatása az intézményi és az őket érintő feladatokról, iránymutatásuk alapján szakértői kör kijelölése a pályázatok, a szakmai záró beszámolók szakértésére;
 - d) intézményi EKÖP támogatási javaslat, a költségterv, az intézmény záró szakmai beszámolója és pénzügyi elszámolása összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint annak továbbítása a NKFIH Hivatal felé;
 - e) kapcsolattartás az EKÖP szakmai koordinátorával az EKÖP kapcsán felmerülő kérdésekben;
 - f) kapcsolattartás a kari tudományos dékánhelyettesekkel, az EKÖP egyetemi központi és kari feladatait ellátó ügyintézők munkájának koordinálása és irányítása;
 - g) kapcsolattartás az Alap- és Mesterképzés kerete esetén a kari TDT elnökkel.
- (4) Az EKÖP lebonyolítása során a szakmai kérdésekben az ELTE EKÖP Iroda tartja a kapcsolatot az EKÖP intézményi koordinátorral.
- (5) Az intézményi koordinátor munkáját központi EKÖP ügyintézők segítik. A központi EKÖP ügyintéző ellátja a projekttel járó adminisztratív teendőket, munkája során kapcsolatot tart
 - a) az ösztöndíjasokkal és a pályázókkal,
 - b) a bírálókkal,
 - c) az intézményi koordinátorral,
 - d) a kari ügyintézőkkel,
 - e) a doktori iskolák vezetőivel és azok adminisztratív munkatársaival,
 - f) az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal,

- g) minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal.
- (7) Az Egyetemen az EKÖP kari szintű feladatainak ellátását a karok tudományos dékánhelyettesei koordinálják. A kari tudományos dékánhelyettesek az Egyetem gazdasági főigazgatójával egyetértésben, az ösztöndíjasok létszámára tekintettel kari EKÖP ügyintézőket jelölnek ki.
- (8) A kari EKÖP ügyintéző feladata
- az ösztöndíjas folyamatos tájékoztatása, az ösztöndíjassal való kapcsolattartás;
 - az EKÖP megvalósításában részt vevő kari kollégákkal, EKÖP témavezetőkkel, bírálókkal kötött szerződések adminisztrációja, velük való kapcsolattartás.
- (9) A központi és a kari ügyintézők tájékoztatására és munkájuk koordinálására az EKÖP intézményi koordinátor rendszeres egyeztetéseket tart, valamint a szükséges tájékoztatásokat a Portálon keresztül is elérhetővé teszi.

II. Fejezet

A TÁMOGATÁS ALLOKÁCIÓJA

5. §

A támogatás keretösszegei

- (1) Az Egyetemi EKÖP keret összetétele:
- Egyetemi Alapképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-1),
 - Egyetemi Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-2),
 - Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-3),
 - Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-4),
 - az a)-d) pont szerinti ösztöndíjkeretek összegének 20%-át kitevő intézményi keret.
- (2) A támogatás keretösszegeit jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

6. §

A támogatási keret felosztása

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj kereten a támogatási keret az ELTE kilenc kara, valamint a BDPK között kerül felosztásra az OTDK-szereplés alapján.
- (2) Az OTDK szereplés a 2021. és 2023. évi konferencia OTDK dolgozatainak és szerzők számának átlaga.
- (3) Az alapképzés és mesterképzés ösztöndíjkeret (2) bekezdés szerint megállapított kari felosztását jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

7. §

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj keret a 2021., 2022. és 2023. évben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra az Egyetem doktori iskolái között.
- (2) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj kereten belül az I. és II. típus között az ösztöndíjkeret elosztása a következő algoritmus mentén történik: a teljes keret 50%-a az I. kategóriára (komplex vizsga előtt álló doktorandusz), 50%-a II. kategóriára (komplex vizsgát teljesített doktorandusz) kerül felosztásra, amely felosztástól a doktori iskola legfeljebb 20%-ig eltérhet.
- (3) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj keret (1) bekezdés szerint megállapított, doktori iskolák szerinti felosztását jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

8. §

Egyetemi Fialat Oktatói Kutatói Ösztöndíj

- (1) A doktorvárományosi ösztöndíjkeret a 2021., 2022. és 2023. évben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra az Egyetem doktori iskolái között.
- (2) A doktorvárományosi ösztöndíjkeret (1) bekezdés megállapított, doktori iskolák szerinti felosztását jelen Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza. A doktori iskolák karon belül átadhatják egymásnak a rendelkezésükre álló keretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott doktori iskolában ösztöndíjat.
- (3) A posztdoktori ösztöndíjkeret az ELTE kilenc kara között kerül felosztásra a következő szempontok figyelembe vételével: az elosztás alapja a karokon 2021, 2022 és 2023-ban az ELTE doktori iskoláiban PhD-fokozatot szerettek száma.
- (4) A posztdoktori ösztöndíjkeret (3) bekezdés szerint megállapított, kari felosztását jelen Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

9. §

Az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

- (1) Az NKFIH Hivatal az ösztöndíjösszeg 20%-ának megfelelő intézményi támogatást (a továbbiakban: központi lebonyolítási keret) nyújt a fogadó felsőoktatási intézmény számára, amely az EKÖP lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítandó.
- (2) Valamennyi ösztöndíjkereten dékáni hatáskörben lehetőség van a karoknál megmaradó nem teljes ösztöndíjösszeg kipótlására, vagy akár teljes ösztöndíjas helyek létesítésére, mely esetben az egyetemi bíráló bizottság esetlegesen több plusz pályázatot is odaítélhet.
- (3) A Központi lebonyolítási keret az Egyetem EKÖP-vel összefüggő általános és lebonyolítási költségeit fedezi. Az intézményi koordinátor a központi lebonyolítási keret felhasználásának elveit egyezteti a karok tudományos dékánhelyetteseivel, valamint a tudományos ügyek rektorhelyettesének szakmai hozzájárulásával készített pénzügyi tervet egyezteti a gazdasági főigazgatóval. A központi lebonyolítási keret
 - a) a Portál fejlesztését és működési támogatását végző informatikus munkatársak díjazására;
 - b) a beadott pályázatok és a záróbeszámólók bírálóbizottsági tagjainak díjazására;

- c) a központi EKÖP adminisztráció személyi kifizetéseire;
- d) a központi kancellári szervezeti egységekben dolgozó adminisztrátorok EKÖP megvalósítási feladatainak díjazására;
- e) a kari EKÖP ügyintézők díjazására;
- f) az intézményi EKÖP konferencia, és a kapcsolódó tudományos események megvalósítására;
- g) tudománykommunikációs célokra;
- h) egyéb, az EKÖP program lebonyolításával és az NKFIH Hivatal által megfogalmazott célok megvalósításával összefüggő általános központi költségekre használható fel.

III. Fejezet

A PÁLYÁZATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

10. §

A pályázatok meghirdetése

- (1) A pályázat közzétételét követően az EKÖP intézményi koordinátor gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a potenciális pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében
 - a) a pályázati anyagot közzéteszi az ELTE EKÖP weboldalon,
 - b) a Neptun hirdetési felületén,
 - c) értesíti a Doktori Iskolák vezetőit,
 - d) tájékoztatást ad a pályázat kiírásáról az Egyetemvezetői Értekezleten,
 - e) a pályázati anyagra mutató linket megküldi az ELTE tudományos dékánhelyetteseinek, a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóságnak és kéri közreműködésüket a pályázat népszerűsítésében az Egyetemen szokásos módszerek segítségével.

11. §

A pályázatok benyújtása

- (1) Az EKÖP pályázati dokumentáció benyújtása a Portálon keresztül történik a pályázati kiírás mellékleteinek megfelelő űrlapok kitöltésével, valamint a megadott dokumentumok és igazolások feltöltésével. A pályázat kizárólag a Portál által generált űrlapok beadásával érvényes.
- (2) A beadott pályázatot a központi EKÖP ügyintéző a Portálon
 - a) a pályázati kiírás szerinti egyedi azonosítószámmal látja el;
 - b) formai érvényesség szempontjából ellenőrzi, majd a megfelelő státuszt beállítva a pályázatot elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy érvénytelenség miatt elutasítja;
 - c) a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, elutasításáról, vagy hiánypótlásra felszólítja;
 - d) a pályázatot bírálatra előkészíti.
- (3) A pályázó a Portálon figyelemmel kísérheti pályázatának aktuális státuszát.

12. §

A pályázatok bírálata

- (1) A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított legalább 8 munkanap.

13. §

Az Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-1 és EKÖP-24-2), bírálata

- (1) A pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja
 - a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök), aki a bíráló bizottság elnöke;
 - b) a tudományterület szempontjából releváns szakkollégium vezetője (több érintett szakkollégium esetén valamennyi);
 - c) a kar dékánjának delegáltja;
 - d) a kari HÖK delegáltja.
- (2) A kutatási tervre és tudományos tevékenységre vonatkozó bírálat szempontjait a Pályázati kiírás 1. sz. melléklete rögzíti.
- (3) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (4) A kari bíráló bizottság a megállapított pontszámok alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra, majd a listát felterjeszti a Tehetséggondozási Tanács elé.
- (5) A végső, támogatásra javasolt listát a rektor hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.

14. §

Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-3) bírálata

- (1) A bírálók személyére a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsa tesz javaslatot. A bírálóbizottság összetételét a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsának ülésén titkos szavazással kell eldönteni. Jelöltek minden tanácsstag állíthat.
- (2) Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) A bíráló bizottságokat az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel a pályázatok bírálatára.
- (4) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (6) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.

- (7) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a kari Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (8) A tudományági rangsorokat az EDT összesíti, és doktori iskolánként elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát az EDT elnöke hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.

15. §

Az Egyetemi Fiatalkutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-4) bírálatára

- (1) A doktorvárományosi pályázatok esetén a bírálók személyére a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsa tesz javaslatot. A bírálóbizottság összetételét a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsának ülésén titkos szavazással kell eldönteni. Jelölteket minden tanácstag állíthat.
- (2) Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) A bíráló bizottságokat az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel a pályázatok bírálatára.
- (4) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokot egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói úrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (6) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (7) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a kari Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (8) A tudományági rangsorokat az EDT összesíti, és doktori iskolánként elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát az EDT elnöke hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (9) A posztdoktori pályázatok esetén a bírálók személyére a kar dékánja, illetve intézet vezetője tesz javaslatot.
- (10) Minden kar/intézet tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (11) A tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes a javaslatok alapján összeállítja a bíráló bizottságokat, majd az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel őket a pályázatok bírálatára.
- (12) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokot egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (13) A szakértői munka dokumentálása a bírálói úrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (14) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.

16. §

- (1) A pályázati kiírásban szereplő jogviszony feltételeinek ellenőrzésére vonatkozóan
 - a) a hallgatói jogviszony státusz ellenőrzését központilag a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda;
 - b) az oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony/oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony ellenőrzését az Emberi Erőforrás Igazgatóság végzi, az EKÖP intézményi koordinátor által megküldött lista alapján.
- (2) A támogatási listát a központi EKÖP koordinátor állítja össze és küldi meg az intézményi koordinátornak.
- (3) Az intézményi koordinátor gondoskodik a támogatási listák egységes listába rendezéséről, a szükséges jóváhagyások és aláírások megszerzéséről, és rangsorokat megküldi az NKFIH Hivatal részére.

17. §

A pályázó értesítése a támogatói döntésről

- (1) A központi EKÖP ügyintéző a bírálat lezárását követően rögzíti a pályázó bírálati pontszámát, valamint beállítja a portálon a pályázat státuszán a „Támogatott”, „Tartaléklistás”, „Nem támogatott” értéket.
- (2) A támogatói döntés eredményéről a központi EKÖP ügyintéző a Portálon keresztül értesíti a pályázót a pályázati kiírásban meghatározott határidőre figyelemmel.
- (3) A pályázó a Portálon leadott kérelemre tájékoztatást kaphat a pályázatának bírálata során kapott pontszámokról. A pontozás és az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (4) Az intézményi koordinátor a pályázó adataira vonatkozó közzétételi nyilatkozat figyelembevételével közzéteszi a nyertes pályázatok adatait az ELTE EKÖP weboldalon.

IV. Fejezet

SZERZŐDÉSKÖTÉS

18. §

Az ösztöndíjszerződés előkészítése, aláírása

- (1) A Portálon szereplő adatok felhasználásával a központi EKÖP ügyintéző a Portálon generálja az ösztöndíjszerződéseket.
- (2) Az ösztöndíjszerződés aláírása elektronikus módon zajlik.
- (3) Az ösztöndíjas az Ügyfélkapun keresztül hitelesített, AVDH aláírással ellátott szerződését a Portálra tölti vissza.
- (4) A szerződések intézményi elektronikus aláíratásáról az intézményi koordinátor gondoskodik.
- (5) Az aláírások után a szerződést a központi EKÖP ügyintéző elektronikusan feltölti a Portálra az ösztöndíjas dokumentumtárába.

19. §

Az ösztöndíjról való lemondás

- (1) Az ösztöndíjszerződés megkötése után az ösztöndíjról lemondani írásbeli kérelemben lehet, amelyet az EDT elnökének címezve kell megküldeni. A lemondás akkor érvényes, ha a lemondást kérő levélhez az ösztöndíjas csatolja a módosított kutatási tervet, a lemondás indokának igazolását, továbbá 30 napon belül szakmai záró beszámolóját feltölti a Portálra, és a kiírásban megjelölt határidőre gondoskodik az előre átutalt ösztöndíj visszautalásáról, amennyiben azt előre megkapta és arra már nem jogosult. Lemondás esetén a központi EKÖP ügyintéző
 - a) a Portálon beállítja a pályázat státuszát,
 - b) feltölti az ösztöndíjas dokumentumtárába a lemondásról szóló nyilatkozatot,
 - c) értesíti az intézményi koordinátort a lemondásról.
- (2) A kieső ösztöndíjas helyébe a vele azonos pályázati csoportba tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő pályázó kerülhet, amennyiben a pályázó az ösztöndíj feltételeinek megfelel és megteszi a szükséges nyilatkozatokat. Az intézményi koordinátor intézkedik a kieső pályázó helyébe lépő pályázó nyertessé nyilvánításáról.
- (3) Az ösztöndíjas időszakot szüneteltetni a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet, a lemondásnál meghatározott formai szabályok szerint.

V. Fejezet

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

20. §

- (1) Az ösztöndíjas a kutatási tervben vállaltak megvalósítását az ösztöndíjas időszak alatt folyamatosan végzi, EKÖP-24-1, EKÖP-24-2 és EKÖP-24-3 pályázatok esetén a témavezetője támogatásával.
- (2) Ha az ösztöndíjas hallgatói státuszában, személyes adataiban vagy EKÖP kutatásának teljesíthetőségével kapcsolatban bármilyen változás áll be, akkor azt 3 munkanapon belül jelzi a Portálon Ikeresztül.
- (3) A doktorvárományos EKÖP kutatását, vállalásaik teljesítését és a pályázatban meghatározott célok elérését (egyebek között a disszertáció készültségi fokát) az ösztöndíjas időszak félidejében a doktori iskola vezetője ellenőrzi.

21. §

A témavezető

- (1) A témavezető
 - a) az ösztöndíjas munkáját segíti a kutatási tervében vállaltak megvalósításában, szakmai tanácsokkal látja el, a témavezetési feladatokat teljesíti, és e téren az ösztöndíjas rendelkezésére áll a teljes ösztöndíjas időszak alatt;
 - b) a leendő elsőéves alapképzésben részt vevő ösztöndíjas, leendő első éves osztatlan mesterképzésben részt vevő ösztöndíjas esetén szakmai támogatást nyújt a nyertes pályázó kutatási terve szakirodalmi jegyzéke elkészítésében;

- c) az ösztöndíjas teljesítéséről 2 havonta rövid (néhány mondatos) beszámolót tölt fel a Portálra;
 - d) a havonta lefolytatott, kötelező konzultációk megtörténtét rögzíti az előre megadott sablonban (konzultációs lap), melyet az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak végeztével a Portálra feltölt;
 - e) az ösztöndíjas záró szakmai beszámolójáról az ösztöndíjas időszak végeztével rövid értékelést készít, és a Portálra feltölt a 27. §-ban jelzett módon.
- (2) Amennyiben a témavezető azt tapasztalja, hogy az ösztöndíjas teljesítése nem megfelelő, felhívja a figyelmét a nem megfelelő teljesítés következményeire, majd ezt jelzi
- a) Alapképzés és Mesterképzés keret ösztöndíjasa esetén a kari tudományos dékánhelyettesnek, az intézményi koordinátornak és a központi ügyintézőnek;
 - b) Doktori és Fiatalkutatói Kutatói keret ösztöndíjasa esetén a doktori iskola vezetőjének, az intézményi koordinátornak és az ügyintézőnek;
- (3) Amennyiben a témavezető ELTE alkalmazott, úgy a 4/2023. (VII. 10.) számú rektori-kancellári együttes utasítás értelmében kizárólag ELTE-s hivatali e-mail címről folytathat levelezést EKÖP ügyekben.

VI. Fejezet

A KUTATÁSI EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

22. §

Az intézményi EKÖP konferencia

- (1) Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi EKÖP konferencia keretében mutatják be.
- (2) Az intézményi EKÖP konferenciára minden pályázati kategória ösztöndíjasa előzetesen, a megadott határidőig 10-12 perces videót készít a kutatásáról, és a konferencián részt vesz. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezi.
- (3) Az ösztöndíjas a konferenciát megelőzően megadott időpontig, az előzetesen meghatározott formátumban absztraktot tölt fel a Portálra. Az absztraktkötetet az intézményi koordinátor az Egyetem EKÖP weboldalán közzéteszi.
- (4) Az intézményi EKÖP konferencián az ösztöndíjas személyes/online részvétele kötelező.
- (5) Amennyiben az ösztöndíjas méltányolható ok (pl. egészségügyi indok, külföldi tanulmányút stb.) miatt nem tud részt venni a konferencián, a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesnél írásban kérelmezheti távolmaradását a konferencia időpontját megelőző 10. munkanapig.
- (6) Az intézményi koordinátor gondoskodik a konferencia időpontjának az Egyetem EKÖP weboldalán és egyéb közösségi felületeken való megjelenéséről, a rektor, a kancellár, az Egyetemvezetői Értekezlet, valamint az NKFIH Hivatal tájékoztatásáról, a meghívók kiküldéséről.

23. §

A záró szakmai beszámoló

- (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben meghatározott módon és határidőig záró szakmai beszámolót nyújt be a Portálon keresztül, a feltöltött sablon segítségével. A záró szakmai beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a
 - a) a kutatás tárgyát,
 - b) a kutatás fontosságának bemutatását,
 - c) a kutatási eredmények hasznosíthatóságát,
 - d) a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket,
 - e) következtetéseket és javaslatokat,
 - f) a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék),
 - g) a korábbi vagy jövődöbeli publikálás(ok) megjelölését a szokásos citációs információkkal.
- (2) A záró szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok jegyzéke a Portál záró beszámoló menüpontjában található meg.
- (3) A témavezető a beszámoló bírálatához értékelési javaslatot készít, melyet az ösztöndíjas a Portálra feltölt.

24. §

A záró szakmai beszámoló bírálata

- (1) A beszámolókat a bírálóbizottságok értékelik. A bírálóbizottságok összetételét lásd a 6. sz. mellékletben. A pontozás szempontjai:
 - a) pályázatban vállalt kutatómunka eredménye,
 - b) a kutatómunka összhangja a munkatervvel,
 - c) a pályázati beszámoló kidolgozottsága,
 - d) a kutatási eredmények bemutatása a pályázati támogatás ideje alatt (konferenciaszereplések, publikációk stb.).
- (2) Szempontonként max. 5 pont, azaz összesen 20 pont adható. Értékelés:
 - a) 0-10 pont: nem megfelelő
 - b) 11-17 pont: megfelelő
 - c) 18-20 pont: kiváló
- (2) A bírálóbizottság a záró szakmai beszámolók bírálata során rövid szöveges értékelést, valamint „kiváló”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” háromfokozatú értékelés ad.

25. §

A kutatási eredmények közzététele

- (1) Az ösztöndíjas arra törekszik, hogy az EKÖP keretében végzett kutatásának eredményeit és adatait „nyílt hozzáférésüként” publikálja, tegye hozzáférhetővé, továbbá legalább egy, de a lehető legtöbb fórumon (pl.: Kutatók Éjszakája, Tudományok fővárosa) azokat hasznosítsa és bemutassa tudománynépszerűsítési és tudás-disszeminációs céllal.
- (2) Az intézményi EKÖP konferencia népszerűsítéséről és média-megjelenéseiről az intézményi koordinátor gondoskodik.

26. §

Titoktartási, összeférhetlenségi és adatvédelmi szabályok

- (1) Az EKÖP pályázatok kezelésében közreműködő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, valamint gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (2) EKÖP pályázatot beadó személy nem vehet részt az EKÖP pályázatok kezelésében, bírálatában, rangsorolásban.
- (3) Nem vehet részt a döntéshozatalban, a záró szakmai beszámolók értékelésében, aki a pályázóval
 - a) közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy
 - b) közös kutatási projektben vesz részt, vagy
 - c) közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
 - d) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

VII. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

- (1) Az EKÖP keretében megvalósult program, projekt tevékenységei során, a kapcsolódó kommunikációs tevékenység és kapcsolódó kiadványokban az „Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program” nevét, valamint a „Kulturális és Innovációs Minisztérium” nevét és – lehetőség szerint – hivatalos grafikai logóját meg kell jeleníteni.
- (2) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a pályázati kiírások és az ösztöndíjszerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba és a 2024/2025. EKÖP Támogatói Okiratában rögzített ösztöndíj teljesítésének zárónapjával hatályát veszti.

Budapest, 2024. június 18.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

A 2024/2025 Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program
támogatási keretösszegei pályázati típusonként

Pályázati típus	Ösztöndíjkeret
Alapképzés	63 098 502 Ft
Mesterképzés	115 633 792 Ft
Doktori hallgató	175 432 871 Ft
Doktorvárományos	68 640 703 Ft
Posztdoktor	137 218 391 Ft
Összesen	560 024 259 Ft

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-1 és EKÖP 24-2)
keretfelosztása karonként

Kar	2023 OTDK		2021 OTDK		OTDK szereplés átlag	OTDK szereplés átlag (%)	EKÖP ALAPKÉPZÉS ösztöndíj összege az OTDK-szereplés arányában 2024/2025		EKÖP MESTERKÉPZÉS ösztöndíj összege az OTDK-szereplés arányában 2024/2025	
	dolgozat	szerző	dolgozat	szerző			a Karon	intézményi keretből kiegészített, korrigált összeggel	a Karon	intézményi keretből kiegészített, korrigált összeggel
ÁJK	61	65	63	61	63	9,43%	5 662 328 Ft	5 662 328 Ft	10 809 899 Ft	10 809 899 Ft
BDPK	30	30	22	22	26	3,92%	2 355 528 Ft	2 355 528 Ft	4 496 918 Ft	4 496 918 Ft
BGGYK	13	14	3	3	8	1,25%	747 427 Ft	1 800 000 Ft	1 426 907 Ft	1 800 000 Ft
BTK	195	207	216	222	210	31,70%	19 025 422 Ft	19 025 422 Ft	36 321 260 Ft	36 321 260 Ft
GTK	8	8	5	5	7	0,98%	588 882 Ft	1 800 000 Ft	1 124 229 Ft	1 800 000 Ft
IK	25	32	42	44	36	5,40%	3 238 852 Ft	3 238 852 Ft	6 183 262 Ft	6 183 262 Ft
PPK	61	74	51	72	65	9,74%	5 843 523 Ft	5 843 523 Ft	11 155 816 Ft	11 155 816 Ft
TÁTK	11	12	28	27	20	2,94%	1 766 646 Ft	1 800 000 Ft	3 372 688 Ft	3 372 688 Ft
TÓK	7	7	14	17	11	1,70%	1 019 219 Ft	1 800 000 Ft	1 945 782 Ft	1 945 782 Ft
TTK	203	222	218	230	218	32,94%	19 772 849 Ft	19 772 849 Ft	37 748 167 Ft	37 748 167 Ft
ELTE	614	671	662	703	663	100%	60 020 677 Ft	63 098 502 Ft	114 584 928 Ft	115 633 792 Ft

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-3)
keretfelosztása doktori iskolánként

Kar	Doktori iskola	2021-2023 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2024/2025			I. típus-ra allokált ösztöndíj (50%) (komplex vizsga előtt álló doktorandusz)	II. típus-ra allokált ösztöndíj (50%) (komplex vizsgát teljesített doktorandusz)
		a DI-ben	a DI-ben az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a DI-ben	intézményi keretből kiegészített, korrigált összeggel	a kari TDT-kben		
ÁJK	Állam- és jogtudományi	25	3,48%	6 079 582 Ft	6 079 582 Ft	7 295 499 Ft	3 039 791 Ft	3 039 791 Ft
	Politikatudományi	5	0,70%	1 215 916 Ft	1 215 916 Ft		607 958 Ft	607 958 Ft
TÁTK	Szociológia	39	5,43%	9 484 148 Ft	9 484 148 Ft	9 484 148 Ft	4 742 074 Ft	4 742 074 Ft
BTK	Filozófiatudományi	45	6,27%	10 943 248 Ft	10 943 248 Ft	66 632 222 Ft	5 471 624 Ft	5 471 624 Ft
	Irodalomtudományi	57	7,94%	13 861 448 Ft	13 861 448 Ft		6 930 724 Ft	6 930 724 Ft
	Nyelvtudományi	75	10,45%	18 238 747 Ft	18 238 747 Ft		9 119 373 Ft	9 119 373 Ft
	Történelemtudományi	97	13,51%	23 588 779 Ft	23 588 779 Ft		11 794 390 Ft	11 794 390 Ft
PPK	Neveléstudományi	51	7,10%	12 402 348 Ft	12 402 348 Ft	20 670 580 Ft	6 201 174 Ft	6 201 174 Ft
	Pszichológiai	34	4,74%	8 268 232 Ft	8 268 232 Ft		4 134 116 Ft	4 134 116 Ft
IK	Informatika	30	4,18%	7 295 499 Ft	7 295 499 Ft	7 295 499 Ft	3 647 749 Ft	3 647 749 Ft
TTK	Biológia	79	11,00%	19 211 480 Ft	19 211 480 Ft	62 254 923 Ft	9 605 740 Ft	9 605 740 Ft
	Fizika	53	7,38%	12 888 715 Ft	12 888 715 Ft		6 444 357 Ft	6 444 357 Ft
	Földtudományi	37	5,15%	8 997 782 Ft	8 997 782 Ft		4 498 891 Ft	4 498 891 Ft
	Hevesy György Kémia	47	6,55%	11 429 615 Ft	11 429 615 Ft		5 714 807 Ft	5 714 807 Ft
	Környezettudományi	20	2,79%	4 863 666 Ft	4 863 666 Ft		2 431 833 Ft	2 431 833 Ft
	Matematika	20	2,79%	4 863 666 Ft	4 863 666 Ft		2 431 833 Ft	2 431 833 Ft
GTK	Gazdaság- és Szervezéstudományi	4	0,56%	972 733 Ft	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft
ELTE összesen		718	100%	174 605 604 Ft	175 432 871 Ft	175 432 871 Ft	87 716 435 Ft	87 716 435 Ft

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-4-I)
doktorvárományosi keret felosztása doktori iskolánként

Kar	Doktori iskola	2021-2023 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2024/2025		
		a DI-ben	a DI-ben az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a DI-ben	intézményi keretből kiegészített, korrigált összeggel	a kari TDT-kben
ÁJK	Állam- és jogtudományi	25	3,48%	2 279 843 Ft	2 500 000 Ft	3 000 000 Ft
	Politikatudományi	5	0,70%	455 969 Ft	500 000 Ft	
TÁTK	Szociológia	39	5,43%	3 556 556 Ft	3 556 556 Ft	3 556 556 Ft
BTK	Filozófiatudományi	45	6,27%	4 103 718 Ft	4 103 718 Ft	24 987 083 Ft
	Irodalomtudományi	57	7,94%	5 198 043 Ft	5 198 043 Ft	
	Nyelvtudományi	75	10,45%	6 839 530 Ft	6 839 530 Ft	
	Történelemtudományi	97	13,51%	8 845 792 Ft	8 845 792 Ft	
PPK	Neveléstudományi	51	7,10%	4 650 881 Ft	4 650 881 Ft	7 751 468 Ft
	Pszichológiai	34	4,74%	3 100 587 Ft	3 100 587 Ft	
IK	Informatika	30	4,18%	2 735 812 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
TTK	Biológia	79	11,00%	7 204 305 Ft	7 204 305 Ft	23 345 596 Ft
	Fizika	53	7,38%	4 833 268 Ft	4 833 268 Ft	
	Földtudományi	37	5,15%	3 374 168 Ft	3 374 168 Ft	
	Hevesy György Kémia	47	6,55%	4 286 106 Ft	4 286 106 Ft	
	Környezettudományi	20	2,79%	1 823 875 Ft	1 823 875 Ft	
	Matematika	20	2,79%	1 823 875 Ft	1 823 875 Ft	
GTK	Gazdaság- és Szervezéstudományi	4	0,56%	364 775 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
ELTE összesen		718	100%	65 477 102 Ft	68 640 703 Ft	68 640 703 Ft

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-24-4-II)
posztdoktori keret felosztása karonként

Kar	2021-2023 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2024/2025	
	a karon	az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a karon	Intézményi keretből kiegészített, korrigált összeggel
ÁJK	30	4,18%	5 471 624 Ft	5 471 624 Ft
TáTK	39	5,43%	7 113 111 Ft	7 113 111 Ft
BTK	272	37,88%	49 609 392 Ft	49 609 392 Ft
PPK	77	10,72%	14 043 835 Ft	14 043 835 Ft
BGGYK*	8	1,11%	1 459 100 Ft	3 000 000 Ft
TÓK**	3	0,42%	547 162 Ft	3 000 000 Ft
IK	30	4,18%	5 471 624 Ft	5 471 624 Ft
TTK	255	35,52%	46 508 805 Ft	46 508 805 Ft
GTK	4	0,56%	729 550 Ft	3 000 000 Ft
ELTE összesen	718	100%	130 954 203 Ft	137 218 391 Ft

*A BGGYK végzettjei (8 fő) a PPK Neveléstudományi Doktori Iskolájában szerzett fokozatot, ezért számuk a PPK végzettjeinek számát csökkenti.

** A TÓK végzettjei (3 fő) a BTK (2 fő) és a TTK (1 fő) doktori iskoláiban szereztek fokozatot, ezért számuk a BTK és a TTK végzettjeinek számát csökkenti.

Szakmai záró beszámoló bíráló bizottságok összetétele

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj

A záró beszámolók szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja

- a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök), aki a bíráló bizottság elnöke;
- b) a tudományterület szempontjából releváns szakkollégium vezetője (több érintett szakkollégium esetén valamennyi);
- c) a kar dékánjának delegáltja;
- d) a kari HÖK delegáltja.

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj

Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

Egyetemi Fialat Oktatói Kutatói Doktorvárományosi Ösztöndíj

Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

Egyetemi Fialat Oktatói Kutatói Posztdoktori Ösztöndíj

Minden kar/intézet tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.