

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Egyetemi Könyvtár és Levéltár

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

kabinetvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Fő feladatok:

- a Főigazgatói Kabinet vezetői feladatainak ellátása érdekében, a főigazgatóval szoros együttműködésben, az Egyetemi Könyvtári Szolgálat (EKSZ) stratégiai célja szerint megtervezi, irányítja és ellenőrzi a főigazgató által kijelölt szakmai tevékenységeket, koordinálja a Főigazgatói Kabinet munkáját;
- közreműködik az Egyetemi Könyvtár és Levéltár és az EKSZ minőségirányítási programjának megvalósításában;
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi az EKL és EKSZ marketing és kommunikációs stratégia megvalósulását;
- koordinálja az EKL pályázati tevékenységét,
- közreműködik tervezetek, munkatervek, jelentések, szabályzatok elkészítésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6. A pályázatról további tájékoztatást Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária főigazgató ad a +36 1 411-6500 telefonszám 3415-ös mellékén. A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, három évig, 2024.09.01-2027.08.31-ig tartó megbízás.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola, egyetem, informatikus könyvtáros minőségmenedzsment szakirányon

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- egy nyelv legalább középfokú ismerete az alábbiak közül: angol, német
- legalább 10 év szakmai tapasztalat és legalább 5 év hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- önállóság, döntésképesség
- felelősségvállalás, felelősségtudat
- rugalmasság, alkalmazkodóképesség
- terhelhetőség
- együttműködés, csapatmunka
- kommunikációs képesség
- problémamegoldás
- munkafegyelem, fegyelmezettség, következetesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez. „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)
- A jelentkezés módja:
- postai úton: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6. VAGY
- elektronikus úton Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária főigazgató részére a foigazgato@lib.elte.hu e-mail címen VAGY
- személyesen az Egyetemi Könyvtár Információs pultjánál, lezárt borítékban, munkakör megjelöléssel

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú képzés, egyetem
- minőségirányítási menedzser vagy kulturális menedzser vagy minősített pályázatíró
- kulturális területen szerzett legalább 5 év projektmenedzsment tapasztalat
- valamely integrált könyvtári rendszer ismerete, könyvtári tapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- Információszerzés és -továbbadás, tudásmegosztás, szaktudás gyakorlati alkalmazása, fejlődőképesség

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.16. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.23. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 68868

Intézményi iktatószám: ELTE/10040/1(2024)



Közszolgálat