

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Gazdasági Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági referens (ügyvivő szakértő)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Hazai és nemzetközi pályázatok pénzügyi kezelése,

- a pályázat megvalósítása során teljeskörű pénzügyi támogatás nyújtása,
- kötelezettségvállalások előkészítése, SAP rendszerben történő rögzítése,
- a pályázatok pénzügyi nyilvántartásának és analitikájának vezetése, pénzügyi elszámolások készítése,
- kapcsolattartás a témavezetővel és a pályázat további résztvevőivel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Pedagógiai és Pszichológiai Kar részére a kARRIER@PPK.ELTE.HU e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- csapatmunkára nyitott
- döntésképeség
- együttműködő személyiség
- stressztűrő képesség
- probléma megoldására törekvő munkavégzés jellemzi
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázó szakmai életútját tartalmazó önéletrajz
- motivációs levél
- a végzettséget és szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez. „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- pénzügyi, számviteli képesítés
- angol nyelvből középfokú, C típusú általános nyelvvizsga
- SAP felhasználói ismeret
- hasonló területen szerzett 3-5 év szakmai tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.29. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás