

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Dékáni Titkárság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **titkársági referens / ügyvivő szakértő**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - a Dékáni Titkárság tevékenységéhez kötődő adminisztratív feladatok végzése (dékáni posta feldolgozása, iktatása, megkeresések ügyintézése, vezetői értekezletek összehívása, dékáni levelezés, jegyzőkönyvek készítése),

- kapcsolattartás a Kar intézeteivel és tanszékeivel, a Rektori Hivatal

- az intézeti adatszolgáltatás megszervezése és összesítése a kari beszámolókhöz és statisztikához

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárság részére a [dekan@btk.elte.hu](mailto:dekan@btk.elte.hu) e-mail címen keresztül.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, egyetem (MA)

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
  - francia vagy német vagy angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
  - francia vagy német vagy angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
  - legalább 3-5 év feletti szakmai tapasztalat
  - internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook, Thunderbird), MS Office (irodai alkalmazások), MS Teams felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
  - kiváló problémamegoldó képesség
  - kiváló alkalmazkodóképesség
  - kiváló szintű nyitottság csapatmunkára
  - kiváló szintű áttekintő képesség
  - A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
    - részletes szakmai önéletrajz és publikációs lista
    - egyetemi végzettséget igazoló okirat másolata
    - nyelvtudást igazoló okirat másolata
    - motivációs levél
    - AVDH aláírással ellátott nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” -nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le.
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- további nyelvismeret

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.06.29. 23:59

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.06. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.08.21.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.06.14.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**