

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tudományos Tanácsa pályázatot hirdet

Tudományos célú kiutazás támogatására

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tudományos Tanácsa mint az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításáért és megvalósításáért felelős testület, különösen fontosnak tartja az Egyetem nemzetközi beágyazottságának növelését, az Egyetem oktatói/kutatói számára nemzetközileg jelentős kutatási irányok és eredmények megismerését és a kapcsolatteremtést. Ezt inspirálandó, pályázatot ír ki tudományos célú kiutazások támogatására.

A pályázat érvényes benyújtásának feltételei:

- a [7/2013. \(VI.26.\) rektori utasítás](#) alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján az [ORCID](#), a Researcher ID, valamint a [Google Scholar](#) szerzői azonosító regisztrációja, továbbá [ezek szerepeltetése az MTMT-ben](#) és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az Egyetem megadása;
- a [6/2012. \(II. 23.\) rektori utasítás](#) alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasítás](#) alapján a Stratégiai Adatbázis
 - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,
 - o különös tekintettel az ELTE [magyar](#) és [angol](#) nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámolóí kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

A pályázat keretében támogatható tevékenységek:

- Külföldi kutatás
- Részvétel nemzetközi tudományos konferencián (ideértve az online résztvételt is)
 - o Konferencián való előadói részvételre abban az esetben nyújtható be pályázat, ha a pályázó a konferencia előadója. Előnyt élveznek a plenáris előadók. Poszterrel és 15 percnél rövidebb előadással nem lehet pályázni.
- Külföldi kapcsolatépítés
- Közös kutatási pályázat előkészítése

A megpályázható maximális összeg **350 000 forint**. Az elnyert összeg más, az adott kiutazáshoz nyert támogatással vagy önrésszel összevonható, de kizárólag a megpályázott tételek beszerzésére használható fel. 2025-ös kiutazás is pályázható és támogatható.

Egy kiírás keretében egy pályázó legfeljebb egy alkalommal kaphat támogatást az adott pályázati kategóriában.

A pályázat keretében támogatható tételek:

- Utazási költség és biztosítás



TUDOMÁNYOS TANÁCS

- Szállásdíj
- Konferencia esetén regisztrációs díj (online konferencia esetén is)
- Vízum

A pályázat **nem** nyújt támogatást az alábbi, dologi költségként elszámolható tételekre: napidíj, helyi közlekedés, taxi, autóbérlés, helyi vonatközlekedés (amennyiben előre nem beszerezhető a jegy).

A már kifizetett díjakat, foglalásokat a pályázat keretében nem lehetséges utólag elszámolni, ezekre nem lehet pályázni (pl. már befizetett regisztrációs díj, vagy megvett repülőjegy). A pályázat keretében utólagos elszámolásra nincs lehetőség. Gépkocsival történő utazás esetén az elszámolás utólag történik, azonban a pályázásnak ebben az esetben is meg kell előznie a kiutazást.

A költségtervezéssel kapcsolatos részletes tudnivalókat a Pályázati adatlap tartalmazza.

A pályázók köre:

Pályázatot az ELTE-vel határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók nyújthatnak be.

A pályázatok benyújtása:

A pályázatot a pályázati kiírás mellékleteként letölthető pályázati adatlapon kell benyújtani szerkeszthető WORD formátumban a tudomanypolitika@rk.elte.hu e-mail címen.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az [alábbi linken](#) közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

A pályázat során benyújtott fájlok nevei tartalmazzák a pályázó nevét, karát, a kiírás típusát és a benyújtás dátumát. (Pl.: „KissF_KAR_kiutazas_2024.09.02.pdf”).

A Tudománypolitikai Iroda munkatársai legfeljebb 5 munkanapon belül visszaigazolják a pályázat beérkezését és szükség esetén hiánypótlásra szólítanak fel. A hiánypótlás benyújtására a pályázónak legfeljebb 3 munkanap áll rendelkezésére.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatok benyújtási határideje: 2024. július 3. és 2024. szeptember 10. A beérkező pályázatokat a Tudományos Tanács saját hatáskörében bírálja el.

A pályázat tervezett keretösszege: a tudományos célú kiutazás támogatására, valamint a külföldi előadók meghívásának támogatására együttesen 6,5 millió forint.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- A Pályázati kiírás mellékletét képező Pályázati adatlap szerkeszthető WORD formátumban,
- Konferenciárészvétel esetén az absztrakt elfogadásáról szóló igazolás (ha már megvan) – *pályázni a konferenciától érkező visszajelzés előtt is lehet*, a Tudományos Alap részéről a keretátadás azonban csak az absztrakt elfogadásának igazolását követően történhet,
- Külföldi kutatás, kapcsolatépítés vagy közös kutatási pályázat előkészítése esetén meghívó vagy fogadó levél



A Tudományos Tanács pályázattal kapcsolatos (támogató vagy elutasító) döntése a pályázó nevével és a támogatásra megítélt összeggel határozati formában kerül a jegyzőkönyvbe. A pályázó tudomásul veszi, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács az ELTE honlapján nyilvánosságra hozza.

A támogatásban nem részesült pályázat a következő bírálati fordulóban ismételten benyújtható.

A nyertes pályázó köteles a kiutazással kapcsolatos felületeken (pl. az előadás prezentációjában) feltüntetni az ELTE-t mint támogatót, az ELTE [5/2017. \(V. 2.\) számú rektori utasításában](#) megjelölt módon (a pályázó szervezeti egységét az Egyetem után feltüntetve), vagy az [ELTE hatályos logójával](#).

- a) magyarul: ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem;
- b) angolul: ELTE Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary;
- c) franciául: ELTE Université Eötvös Loránd de Budapest, Hongrie;
- d) németül: ELTE Eötvös-Loránd-Universität, Budapest, Ungarn

A támogatás felhasználása:

Kérjük figyelembe venni, hogy a pályázaton elnyert összeget az Egyetem pénzügyi és közbeszerzési szabályait figyelembe véve kell felhasználni, és kizárólag a pályázatban megjelölt és a Tanács által támogatott célokra és tételre lehet elkölteni. Az elnyert összeg keretátadással a pályázó szervezeti egységéhez kerül és a pénzügyi ügyintézés, valamint a beszerzés ott zajlik. A pályázó feladata felvenni a kapcsolatot az illetékes kar Gazdasági Hivatalával az ügyintézés megindítása céljából. Amennyiben a pályázatban megjelölt valamelyik támogatási cél nem valósult meg, nincsen lehetőség az elnyert összeg átcsoportosítására más célra.

A fel nem használt támogatási összeg visszakönyvelését 30 napon belül el kell indítani a Tudományos Alap munkaszámára.

A támogatás felhasználását követően 30 napon belül rövid szakmai beszámolót szükséges benyújtani (lehetőség szerint fotót is mellékelve) szerkeszthető Word formátumban, valamint pénzügyi beszámolót a Tudománypolitikai Iroda által megadott sablon szerint a tudomanypolitika@rk.elte.hu e-mail címen.