

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kancellária, Gazdasági Főigazgatóság, Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, Pénzügyi Osztály
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

pénzügyi ügyintéző (PO)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkakörébe tartozó feladatokat a NEPTUN-SAP rendszer gazdálkodási moduljában látja el az alábbiak tekintetében:

- a munkaköréhez sorolt szállítói számlák kifizetés előtti, alaki, tartalmi ellenőrzése (fedezet vizsgálat, szabályoknak való

megfelelés, aláírási jogosultságok), korrekciók végrehajtása, végrehajtatása; -forint és devizás kifizetés előkészítése; - bevételek könyvelése; - megfelelőség esetén a bizonylatok jóváhagyása, könyvelésre történő átadása; - munkaköréhez tartozó egyéb feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazatok@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül. A jelentkezés tárgyában kérjük feltüntetni: "pénzügyi ügyintéző (PO) ELTE/9824/1/2024".

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium, gazdasági területen szerzett legalább középfokú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- 1-2 év államháztartási területen szerzett pénzügyi-számviteli tapasztalat
- MS Office programok magas szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- önálló munkavégzés
- rugalmasság, megbízhatóság
- precizitás
- jó kommunikációs készség
- részletekre figyelő/ügyelő
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A pályázat elbírálásának módja:
- Az interjúk során szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.
- A munkakör ellátásához szükséges tudnivalók elsajátítására betanítási idő áll rendelkezésre.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola/ egyetem
- mérlegképes könyvelői képesítés
- adóügyintéző, adótanácsadó szakképesítés
- angol nyelvből C típusú általános nyelvvizsga
- Neptun- SAP rendszer ismerete
- költségvetési intézménygazdálkodás területén szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.24. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.14. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.13.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás