

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Pályázati Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

nemzetközi pályázati menedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): nemzetközi projektek pénzügyi és adminisztratív menedzsmentje • pályázatok kidolgozásának és megvalósításának támogatása • a projekt Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő előrehaladásának adminisztratív és pénzügyi támogatása, kifizetések nyomon követése, pénzügyi analitika vezetése, tevékenység-ütemezés nyomon követése • változás-bejelentők, szerződésmódosítások és hiánypótlások összeállítása • kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, szakmai vezető pénzügyi és adminisztratív támogatása • folyamatos projektmonitoring, a projektindikátorok nyomon követése • beszámoló pénzügyi és adminisztratív részének összeállítása • pályázói felületek kezelése, töltése

Betöltendő állás szakmacsoportja: nemzetközi kapcsolatok

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú nyelvtudás
- pályázati területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- megbízhatóság, precizitás
- kiváló kommunikációs készség
- csapatorientált egyéniség, ugyanakkor önálló munkavégzésre való képesség, terhelhetőség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- angol nyelvből felsőfokú nyelvtudás
- közvetlen uniós finanszírozású projekt terén szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.02. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. **BÉREZÉS MEGEGYEZÉS SZERINT.**

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.24. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.25.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás