**Bizonylatkísérő lista**

az **5100…..** számú bizonylathoz elhelyezett elektronikus és papír alapú dokumentumokról

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Kapcsolódó hiteles elektronikus dokumentum típusa** | **SAP azonosítószám/ egyéb egyedi azonosítószám** | **Elektronikus/ papíralapú** |
| 1. | kontírlap | 510000….. | elektronikus |
| 2. | utalványrendelet | 510000….. | elektronikus |
| 3. | számla | BS-6665897589 | elektronikus/papíralapú |
| 4. | teljesítésigazolás | ELTE/…/…/2021. | elektronikus/papíralapú |
| 5. | megrendelő | 45000….. | elektronikus/papíralapú |
| 6.  | szerződés  | 46000….. | elektronikus/papíralapú |
| 7. | egyéb dokumentum  | …….ikt. sz. | elektronikus/papíralapú |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Alulírott közalkalmazott nyilatkozom, hogy a dokumentumlistában **elektronikusként megjelölt dokumentumok** hitelessége biztosított, továbbá az elektronikus aláírást tartalmazó dokumentumok esetében az ELTE gazdálkodási jogosultság gyakorlók esetében kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásokat, illetve külső személyek esetében egyéb kormányzati hitelesítéssel ellátott elektronikus aláírásokat tartalmaznak.

Alulírott közalkalmazott nyilatkozom továbbá, hogy a **papíralapú dokumentumok** - jelen bizonylatkísérő lista átadásával együtt - a fentiek szerint, teljeskörűen átadásra kerültek.

Dátum,

 (összeállító aláírása)

 ügyintéző[[1]](#footnote-1)

Felülvizsgáltam.

Dátum,

(felülvizsgáló aláírás)

 PSZI/PÁK ügyintéző

1. Kari vagy központi GH, vagy OKTIG, vagy PÁK ügyintézője.

Az utalványrendelethez elektronikusan csatolandó bizonylatkísérő lista esetében az aláírás nem szükséges. A bizonylatkísérő listát aláírni és mellékleni a papíralapú bizonylatok leadásakor szükséges. [↑](#footnote-ref-1)