**Segédlet a NEPTUN Poszeidon iktatórendszer tárgy adatmezőjének kitöltéséhez**

A tárgy adatmező kitöltése során az alábbi kategóriák kötelezően alkalmazandóak.

1. Kiemelt kötelezettségvállalások iktatásakor

• Egyszeri többletfeladat teljesítésének elrendelése

• Megállapodás célfeladat elvégzéséről

• Megbízási szerződések

• Tanulmányi szerződés

• Kiutazási engedély és határozat

• Kinevezés módosítás (pl.: helyettesítési díj)

• Ösztöndíjszerződés

* Hallgatói/doktorandusz szerződések
* Közérdekű önkéntes szerződések
* Együttműködési megállapodások

• Szolgáltatási szerződés (pl.: bérleti)

• Vállalkozási szerződés

• Adásvételi szerződés

• Feltalálói díj szerződés (Feljegyzés találmány hasznosításából származó bevétel felosztásáról.)

• Támogatási szerződés

• Megrendelés

1. Egyéb személyügyi alátámasztó dokumentumok (külső, belső + költségtérítések) iktatásakor

• Javaslat többletfeladat elrendelésére

• Kiküldetés költségelszámolása (belföldi/külföldi)

• Kiutazási engedély és határozat

• Külföldi vendégfogadás (adatlap)

• Jutalmazási jegyzék

• Jubileumi jutalom kifizetési jegyzék

• Készenlét/ügyelet/helyettesítés elrendelése

• Érettségi elszámolás kiadás

• Kifizetési lista (szociális segélyekhez)

• Munkaruha igénylés

• Babaköszöntő támogatáshoz bizonylat

• Engedélykérelem (pl.: fizetéselőleg, BKV bérlet, munkába járási hozzájárulás, hazautazás, saját gépjármű használat)

• Felvételi javaslati lap

• Munkaköri leírás

1. Dologi/felhalmozási beszerzések, állományváltozások alátámasztó dokumentumai iktatásakor

• Előzetes engedélykérés beszerzéshez (pl.: feljegyzésben, emailben, Mantában)

• Igénylőlap beszerzéshez (igénylés)

• Kari beszerző felületek dokumentumai (pl.: Fluenta, TTK beszerző felület)

• Árajánlat (email/papíralapú)

• Megrendelés

• Nyilatkozat közbeszerzési verseny újra nyitás előkészítése érdekében

• Átutalásos számla (pl.: papíralapú, eSzámla, előleg számla) - előzetes SAP bizonylat van

• Átutalásos számla (pl.: papíralapú, eSzámla) - előzetes SAP bizonylat nincs

• Készpénzes számla

• Díjbekérő

• Teljesítésigazolás

• Átláthatósági nyilatkozat

• Állományba vételi, üzembe helyezési bizonylatok

• Selejtezési bizonylatok

• Leltározási bizonylatok

1. Pénzügyi, költségvetési műveletek alátámasztó dokumentumai iktatásakor

• Feljegyzések (pl.: maradvány visszautalás)

• Étkezés lemondás miatti túlfizetés -jóváíró bizonylat „ekrétából”-tárgyévi

• Téves, tárgyévi bevétel visszafizetés pl. „ekréta” dupla utalás-Simple Pay lista

• Lemondó nyilatkozat (maradvány visszautalás)

• Munkaszám igénylő lap

• Munkaszám zárás dokumentumai

• Határozat (pénzügyi vonatkozású)

• Bírságokhoz, hatósági és egyéb díjakhoz kapcsolódó bizonylatok

• Előirányzatosítási igény (pl.: támogatás beérkezése, többletbevétel)

• Könyvelési utalványok

• Keretátadási, -rendezési bizonylatok

1. Bevételek alátámasztó dokumentumai iktatásakor

• Számlakérő dokumentum

• POS terminál bevételek (pl. bordero, tételes elfogadói lista, slip)

• Átutalásos bevételek dokumentumai (pl. számla, teljesítésigazolás)

• Készpénzes bevételek dokumentumai (pl. csekk, nyugta, számla, időszaki pénztárjelentés, készpénzbevétel elszámolás, teljesítésigazolás)

• Céltámogatások dokumentumai (pl. bankkivonat)

• Egyéb bevételekhez kapcsolódó bizonylatok (pl. kártérítés, NEAK)

**Az utalványozási workflow működtetése (a dokumentumok publikálása és a gazdálkodási modulon belüli kereshetőség biztosítása) szempontjából a személyi jellegű kifizetések tárgyának megadása nem releváns, ugyanakkor az iktatórendszer koherenciájának, illetve teljeskörű kereshetőségének biztosítása, valamint a sztenderdizált adatstruktúra kialakítása szempontjából kulcsfontosságú és kötelező.**